



PASSEPORT DE COMPÉTENCES INFORMATIQUE EUROPÉEN

Entrée possible toute l'année !

Êtes-vous prêt.e à nous rejoindre ?

CERTIFICAT

Code RNCP : RS137





PASSEPORT DE COMPÉTENCES INFORMATIQUE EUROPÉEN

OBJECTIFS DE FORMATION

La certification ICDL PCIE évalue les compétences numérique (compétences transversales), elle n'est donc pas circonscrite à un domaine ou sous domaine spécifique, mais couvre l'ensemble des domaines d'activité professionnelle.

ICDL PCIE : permet de vérifier le niveau de maîtrise raisonnable de l'outil numérique dans le cadre professionnel.

CONTENU PÉDAGOGIQUE :

Essentiels de l'ordinateur :

- Être capable de démarrer et arrêter un ordinateur.
- Être capable de travailler efficacement avec un ordinateur en utilisant les icônes et les fenêtres.
- Être capable de modifier les principaux réglages du système d'exploitation et d'utiliser les fonctions d'aide intégrée.
- Être capable de créer un document simple et l'imprimer.

Essentiels du web :

- Maîtriser la navigation sur le Web et adopter des mesures de sécurité adéquates.
- Être capable d'utiliser un navigateur et gérer ses paramètres. Manipuler les signets et utiliser des éléments du Web.
- Être capable d'envoyer, recevoir des e-mails et gérer les paramètres des messages électroniques.
- Être capable d'organiser ses e-mails et les retrouver, utiliser des calendriers.

Présentation :

- Maîtriser la notion de base de données et des objets attachés à cette notion.
- Être capable de créer et modifier des tables et comprendre les composants d'une table : champs, attributs des champs, clé primaire, indexation, liaisons avec une autre table.
- Être capable de créer, éditer et utiliser des formulaires.
- Être capable de créer et utiliser des requêtes simples.
- Maîtriser les fonctions de tri et de filtrage intégrés.
- Être capable de créer, éditer et utiliser des états, et maîtriser la préparation à l'impression.

Code RNCP : RS137



PASSEPORT DE COMPÉTENCES INFORMATIQUE EUROPÉEN

CONTENU PÉDAGOGIQUE :

Tableur :

- Être capable de travailler avec des classeurs et les sauvegarder sous différents formats.
- Maîtriser l'environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales, bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité.
- Être capable d'éditer des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie.
- Être capable de travailler avec des feuilles de classeur en respectant les bonnes pratiques.
- Maîtriser les formules et les fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples.

Traitement de texte :

- Maîtriser l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux.
- Être capable de créer un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations.
- Être capable d'introduire des objets simples comme une table, une image.
- Maîtriser le publipostage de lettres ou d'étiquettes.

Powerpoint

- Maîtriser l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, image, table, diapositive), modèles, règles de productivité.
 - Être capable d'éditer du texte, le mettre en forme, et maîtriser les bonnes pratiques.
- Être capable de créer et mettre en forme une diapositive.
- Être capable de créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement).
 - Être capable d'organiser sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page.

Présentation

Edition d'Images

Travail collaboratif en ligne

Marketing Numérique

Module Informatique

Maîtrise de l'Information

Code RNCP : RS137



PASSEPORT DE COMPÉTENCES INFORMATIQUE EUROPÉEN

Méthodes mobilisées et modalités d'évaluations

Méthode active, visant à faire produire des idées par des jeux de simulation, de rôle, quizz et études de cas.

Méthode démonstrative, consistant en l'attente d'objectifs de savoir-faire, de production par le biais d'exercices écrits ou par la reproduction de conditions de travail.

Apports théoriques concrétisés par des mises en situation autour de simulations, exercices.

Des exemples et des études de cas permettent de mieux comprendre les situations et de les rendre plus vivantes.

Mise en place d'examens blancs.

Modalités d'évaluations

Un QCM d'évaluation sera réaliser en début et en fin de formation afin d'évaluer le niveau d'entrée et les acquis en fin de formation.

A l'issu de la formation, le stagiaire passera son examen final.

Prérequis

Les savoirs de bases : lire, écrire, compter, s'exprimer.

Avoir le sens des responsabilités et du relationnel.

Financement

- ENTRE 150 ET 250 EUROS

Validation de la formation

Diplôme : Passeport de Compétences Informatique Européen, reconnu par l'Etat, délivré par EURO APTITUDES et enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles.

Accessibilité aux personnes porteuses de handicaps

La formation est accessible aux personnes porteuses d'handicaps
Pour toute demande de mobilité, un référent est à votre disposition

Durée

Formation effectuée sur une durée d'un mois..

LIEU

525 rue Andropolis,
Saint-André 97440,
La Réunion

CONTACT



commercial@aati.re



0262 69 09 94



www.aati-formation.fr

Code RNCP : RS137