



# GESTIONNAIRE DE PAIE

**Entrée possible toute l'année !**

Êtes-vous prêt.e à nous rejoindre ?

**Formation en alternance ou en continue**

**TITRE PROFESSIONNEL  
DE NIVEAU V :  
ÉQUIVALENT À UN BTS !**

**Code RNCP :  
RNCP37948**

Actions de formation & Actions de formation par apprentissage



# GESTIONNAIRE DE PAIE

## VERS LE MÉTIER DE...

- Gestionnaire de paie ; Gestionnaire de paie et de l'administration du personnel ; Collaborateur paie ; Comptable spécialisé paie ; Gestionnaire de l'administration du personnel et de la paie ; Assistant de gestion et d'administration du personnel ; Gestionnaire de paie et administration sociale ; Responsable paie, social ; Chargé de la paie ; Technicien paie ; Assistant paie

Le Gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur. Il collecte et traite à l'aide d'un logiciel dédié les informations pérennes en tant que paramètres, et les informations liées à la gestion du temps de travail, la qualification des absences ou des compléments de rémunération au titre des variables de paie. Il établit ponctuellement, sous conditions, des contrats de travail usuels. Il exerce en moyennes et grandes entreprises, en cabinets d'expertise comptable ou chez un prestataire en paie.

Les bulletins de paie et les données sociales présentent un caractère cyclique avec des pics d'activité généralement sur la seconde quinzaine de chaque mois. Cette production est soumise à des contraintes de réalisation dans des délais impartis. Elle entraîne occasionnellement des situations de travail stressantes.

Le Gestionnaire de paie, pour assurer sa mission respecte les textes légaux ou conventionnels, les procédures opérationnelles. Il actualise ses connaissances juridiques et techniques en permanence.

## STRUCTURES RECRUTEUSES :

Entreprise des secteurs privé et public, marchand et non marchand

Moyennes et grandes entreprises concernant la direction comptable et financière

Cabinet d'expertise comptable

Prestataire en paie

**Code RNCP :**  
**RNCP37948**

## COMPÉTENCES

### Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
  - Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
  - Traiter les informations impactant la rémunération nette
- 

### Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

**Code RNCP :**  
**RNCP37948**



# GESTIONNAIRE DE PAIE

## Méthodes mobilisées et modalités d'évaluations

Méthode active, visant à faire produire des idées par des jeux de simulation, de rôle, quizz et études de cas.

Méthode démonstrative, consistant en l'attente d'objectifs de savoir-faire, de production par le biais d'exercices écrits ou par la reproduction de conditions de travail.

Apports théoriques concrétisés par des mises en situation autour de simulations, exercices.

Des exemples et des études de cas permettent de mieux comprendre les situations et de les rendre plus vivantes.

Mise en place d'examens blancs.

## Modalités d'évaluations

Un QCM d'évaluation sera réaliser en début et en fin de formation afin d'évaluer le niveau d'entrée et les acquis en fin de formation.

A l'issu de la formation, le stagiaire passera son examen final.

## Prérequis

Expression écrite et orale.  
Usage de l'outil informatique.

## Financement

- Eligible au CPF (code 8959).
- Eligible à la VAE.
- Contrat de professionnalisation.
- Contrat d'apprentissage
- Tarif : entre 10 et 12€/heure

## Validation de la formation

Diplôme : Gestionnaire de Paie, reconnu par l'Etat, de niveau V-BTS, délivré par le Ministère du Travail et enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles.

Certification : certification partielle possible à travers une validation par blocs de compétences.

## Accessibilité aux personnes porteuses de handicaps

La formation est accessible aux personnes porteuses d'handicaps  
Pour toute demade de mobilité, un référent est à votre disposition

## Durée et rythmes de l'alternance

ALTERNANCE OU EN CONTINU : 1 ou 2 jour par semaine en centre de formation.

Formation possible sur 12 / 18 ou 24 mois avec un volume horaire compris entre 500 et 700 heures.

## LIEU

525 rue Andropolis,  
Saint-André 97440,  
La Réunion

## CONTACT



commercial@aati.re



0262 69 09 94



www.aati-formation.fr

**Code RNCP :**  
**RNCP37948**